

Druk z wypełnionymi poniżej polami, prosimy o przesłanie faksem nr **41 343 31 51** lub mailem:
biuro@primatour.pl

ZAMÓWIENIE WYCIECZKI SZKOLNEJ

data zamówienia

1. miejsce wycieczki
2. termin wycieczki - ilość dni
3. przewidywalna ilość: uczestników ilość opiekunów
4. klasa / wiek uczestników
5. sugestie dotyczące programu wycieczki
-
-
-
6. wyżywienie

ZAMAWIAJĄCY

7. Imię i nazwisko zamawiającego
8. telefon kontaktowy
9. adres e-mail
10. nazwa szkoły
11. adres szkoły
- telefon/fax e-mail NIP



pieczętka szkoły

12. Uwagi:

- zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów wycieczki: zaliczki w wysokości 30 % przy zamówieniu wycieczki oraz dopłaty całości kwoty co najmniej 7 dni przed wycieczką;
- zamawiający powiadomi organizatora o wszelkich zmianach dotyczących ilości uczestników wycieczki najpóźniej 3 dni przed jej realizacją. Jeżeli wymieniona ilość uczestników ulegnie zmianie, zamawiający zobowiązany jest dokonać regulacji zapłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem;
- zamawiający dostarczy do organizatora listę uczestników i opiekunów wycieczki z danymi do ubezpieczenia (imię, nazwisko, pesel) co najmniej 3 dni przed jej realizacją;
- w przypadku rezygnacji zamówienia, zamawiający zobowiązany jest pokryć koszty poniesione przez organizatora;
- Biuro Podróży Prima Tour s.c. jako organizator imprezy, zobowiązuje się zabezpieczyć wszystkim uczestnikom świadczenia zawarte w ofercie.

.....
podpis zamawiającego