

Druk z wypełnionymi poniżej polami, prosimy o przesłanie faksem nr **41 343 31 51** lub mailem:  
**biuro@primatour.pl**

## ZAMÓWIENIE WYCIECZKI SZKOLNEJ

data zamówienia .....

1. miejsce wycieczki .....
2. termin wycieczki ..... - ..... ilość dni .....
3. przewidywalna ilość: uczestników ..... ilość opiekunów .....
4. klasa / wiek uczestników .....
5. sugestie dotyczące programu wycieczki .....
- .....
- .....
- .....
6. wyżywienie .....

### ZAMAWIAJĄCY

7. Imię i nazwisko zamawiającego .....
8. telefon kontaktowy .....
9. adres e-mail .....
10. nazwa szkoły .....
11. adres szkoły .....
- telefon/fax ..... e-mail ..... NIP .....



pieczęć szkoły

### 12. Uwagi:

- zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów wycieczki: zaliczki w wysokości 30 % przy zamówieniu wycieczki oraz dopłaty całości kwoty co najmniej 7 dni przed wycieczką w siedzibie Biura Podróży Prima Travel lub na przelewem konto **11 1140 2004 0000 3102 7870 9343**;
- zamawiający powiadomi organizatora o wszelkich zmianach dotyczących ilości uczestników wycieczki najpóźniej 3 dni przed jej realizacją. Jeżeli wymieniona ilość uczestników ulegnie zmianie, zamawiający zobowiązany jest dokonać regulacji zapłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem;
- zamawiający dostarczy do organizatora listę uczestników i opiekunów wycieczki z danymi do ubezpieczenia (imię, nazwisko, pesel) co najmniej 3 dni przed jej realizacją;
- w przypadku rezygnacji zamówienia, zamawiający zobowiązany jest pokryć koszty poniesione przez organizatora;
- Biuro Podróży Prima Tour s.c. jako organizator imprezy, zobowiązuje się zabezpieczyć wszystkim uczestnikom świadczenia zawarte w ofercie.

.....  
podpis zamawiającego